



BHS

www.bhs-world.com

#COMPLIANCE

VERHALTENSKODEX

VORWORT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG



Christian Engel und Lars Engel
Geschäftsführer

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

unsere BHS Corrugated Maschinen- und Anlagenbau GmbH ist der weltweit führende Produzent und Lifecycle Serviceprovider von Maschinen und Anlagen zur Herstellung von Wellpappe. Wellpappenanlagen, die aus glatten Papierbahnen gerillte und geschnittene einseitige bzw. Simplex-, Duplex- oder Triplexwellpappe erzeugen, sind komplexe Systeme, die Dimensionen von bis zu zweihundert Meter in der Gesamtlänge einnehmen können. BHS Corrugated ist ein historisch gewachsenes, familiengeführtes Unternehmen, welches entsprechend unternehmerisch verantwortungsvoll handelt. Als ein ursprünglich in Weiherhammer gegründetes Unternehmen sind wir inzwischen weltweit tätig. Wir arbeiten mit Kollegen, Kunden, Lieferanten und Dritten zusammen, die aus einer Vielzahl von Ländern kommen und unterschiedliche Kulturen, Hintergründe und Werte haben.

VORWORT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Bestimmte Werte gelten auf der ganzen Welt und BHS Corrugated ist stets auf der Basis von Vertrauen, Respekt, Leidenschaft, Leistung, Qualität und mit sozialer Verantwortung zu einem globalen Unternehmen gewachsen. Als Lifecycle Unternehmen im digitalen Zeitalter legen wir Wert auf langfristige Geschäftsmodelle, um unseren Kunden die nachhaltigsten Lösungen für ihr Geschäft über einen gesamten Lebenszyklus zu bieten.

Der Verhaltenskodex bietet einen Orientierungsrahmen und gilt für jeden von uns gleichermaßen – für die Geschäftsführung, die Führungskräfte sowie für jede einzelne Mitarbeiterin und jeden einzelnen Mitarbeiter. Er stellt einen Anspruch an uns selbst, zugleich ist er ein Bekenntnis nach außen für ein verantwortungsvolles Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit, aber auch im Umgang miteinander innerhalb des Unternehmens. Gemeinsam sind wir für das Ansehen unseres Unternehmens verantwortlich.

Daher bitten wir Sie, machen Sie sich mit unserem Verhaltenskodex vertraut und nutzen Sie ihn gemeinsam mit uns als Leitlinie für unser tägliches Handeln.



*Der vorliegende
Verhaltenskodex führt
unsere wichtigen
Grundregeln und Prinzipien
in einem Dokument
zusammen, die für uns
bereits heute, wie auch in
Zukunft verbindlich sind.*



01

COMPLIANCE &
VERHALTENSKODEX

COMPLIANCE & VERHALTENSKODEX

„Code of Conduct“ / „CoC“

Was bedeutet Compliance für BHS Corrugated?

Mit dem Begriff „Compliance“ ist gemeint, dass wir uns als Mitarbeiter¹ von BHS Corrugated bei allen unternehmerischen Handlungen an das anwendbare Recht und interne Regelungen halten, um wirtschaftliche Schäden und solche für den Ruf des Unternehmens zu verhindern. Compliance bildet die Grundlage all unserer unternehmerischen Entscheidungen und Aktivitäten. Daneben soll ein jederzeit und überall rechtskonformes Verhalten uns vor einer persönlichen Haftung schützen. Dies erfordert von uns allen eine besondere Aufmerksamkeit für die in diesem CoC aufgeführten Themen, da diese im Alltag wesentliche Risiken mit sich bringen.

Wer verantwortet Compliance?

Compliance betrifft alle Mitarbeiter, nicht nur die Geschäftsführung oder den Compliance Officer. Jeder Einzelne ist in seiner täglichen Arbeit für Compliance verantwortlich. Nur wenn wir die für uns relevanten Vorschriften und Regeln kennen, verstehen und einhalten, können auch die von BHS Corrugated angestrebten Unternehmensziele nachhaltig erreicht werden.

1 Aus Gründen der sprachlichen Vereinfachung und besseren Lesbarkeit wird für natürliche Personen oder Personengruppen lediglich die männliche Form verwendet. Der Begriff „Mitarbeiter“ umfasst auch die Führungskräfte aller Ebenen und Konzerngesellschaften.

COMPLIANCE & VERHALTENSKODEX

„Code of Conduct“ / „CoC“

Für wen gilt der Code of Conduct?

Der Code of Conduct gilt für alle Mitarbeiter des BHS Konzerns. Die Führungskräfte sind dafür verantwortlich, dass alle Mitarbeiter in ihrem Bereich ihre Verantwortlichkeiten kennen und diesen CoC verstehen.

Inwieweit gilt der Code of Conduct im internationalen Umfeld?

Dieser CoC bildet den Mindeststandard für die BHS Corrugated sowie alle Unternehmen, die zum BHS Konzern gehören. Die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften ist für uns ein wesentliches Grundprinzip wirtschaftlich verantwortlichen Handelns. Wir beachten jederzeit die geltenden rechtlichen Verbote und Pflichten. Sofern landesspezifische Gesetze restriktivere Regelungen aufweisen, als die bei BHS Corrugated geltenden Vorschriften, geht das nationale Recht vor.



02

FAIRE ARBEIT

FAIRE ARBEIT



Förderliches Miteinander bei BHS Corrugated

BHS Corrugated steht für ein sich gegenseitig förderndes Miteinander und Chancengleichheit. Wir respektieren die international anerkannten Menschenrechte und unterstützen ihre Einhaltung. Wir lehnen jegliche Form der Zwangs- und Kinderarbeit strikt ab. BHS Corrugated erkennt das Recht aller Mitarbeiter an, Gewerkschaften und Arbeitnehmervertretungen im Rahmen innerstaatlicher Regelungen zu bilden. Ein offener Dialog, geprägt von gegenseitigem Respekt, ist die Basis für ein kooperatives Miteinander.

Faire Vergütung

Wir stehen für eine faire und leistungsgerechte Vergütung sowie an den Bedürfnissen der Mitarbeiter angepassten Arbeitgeberleistungen. Löhne und Gehälter einschließlich Vergütung für Überstunden und Sonderleistungen entsprechen mindestens den gesetzlichen Regelungen, bzw. den vor Ort geltenden einschlägigen tariflichen Regelungen.

FAIRE ARBEIT

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter sind neben der Qualität unserer Erzeugnisse und dem wirtschaftlichen Erfolg ein gleichrangiges hohes Unternehmensziel. Bereits in der Planungsphase wird die Arbeitssicherheit in die technischen, ökonomischen und sozialen Überlegungen einbezogen.

Ebenso führen wir regelmäßig Arbeitsschutzunterweisungen, Gefährdungsbeurteilungen und Gesundheitsvorsorgen durch. Um diese Anforderungen weiterhin einzuhalten und die Abläufe zu optimieren, sind alle Mitarbeiter aufgerufen, Verbesserungsvorschläge einzureichen. Wir fördern zudem die Gesundheit unserer Mitarbeiter aktiv durch Programme und Aktionen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, welches weiter ausgebaut wird. Für Mitarbeiter von Subunternehmen im Auftrag von BHS Corrugated, gelten stets die gleichen Sicherheitsstandards, wie für unsere Mitarbeiter. Die Sicherheitsstandards werden bei der Auswahl und der Zusammenarbeit berücksichtigt.



03

FAIRER & FREIER
WETTBEWERB

FAIRER & FREIER WETTBEWERB

Unabhängiges unternehmerisches Handeln

BHS Corrugated tritt eigenständig am Markt auf. Wir treffen mit Wettbewerbern keine Absprachen zu Preisen, Konditionen, Aufteilung von Märkten, Gebieten oder Kunden, Produktionsstrategien, etc. Ebenso wenig stimmen wir uns mit Wettbewerbern über Verkaufsgebiete oder Zielkunden ab.

Marktkonformes Verhalten gegenüber Lieferanten und Kunden

Die besondere Marktposition von BHS Corrugated erfordert von uns einen fairen Umgang mit Lieferanten und Kunden. Dies bedeutet, dass BHS Corrugated z.B. keine Ausschließlichkeitsbindung beansprucht oder die Belieferung eines Kunden nicht grundlos verweigert.

Nur zulässiger Informationsaustausch mit Wettbewerbern

In der Kommunikation mit Wettbewerbern achten alle Mitarbeiter auf ein Stillschweigen über alle Informationen, die das zukünftige Marktgeschehen beeinflussen könnten, z.B. Kosten, Margen oder Produktentwicklungen. Insbesondere bei Verbands- oder Branchentreffen sollen Mitarbeiter die Gespräche abbrechen und den Vorfall dem Vorgesetzten melden, wenn ein Wettbewerber die Pflicht zum Stillschweigen, z.B. über Margen verletzt.



04

GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN

GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN

Verbot von Bestechung und Bestechlichkeit

BHS Corrugated toleriert keine Form von Korruption. Deshalb enthalten wir uns von jeder unzulässigen Beeinflussung geschäftlicher Entscheidungen durch Zuwendung oder Annahme von unangemessenen Vorteilen jedweder Art.



Annahme und Vergabe von Geschenken, Bewirtungen und Einladungen

Geschenke und Einladungen sind im geschäftlichen Alltag in vielen Kulturen weit verbreitet. Jedoch dürfen etwaige Zuwendungen nie zur unzulässigen Beeinflussung von Dritten genutzt werden. Die Annahme oder Gewährung von Geschenken, Bewirtungen oder Einladungen ist nur im angemessenen Umfang unter Berücksichtigung des geschäftlichen Charakters und im Rahmen der internen Regelungen zulässig. Ausnahmen und Zweifelsfälle sind mit dem Vorgesetzten oder Compliance Officer zu klären.

GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN

Spenden und Sponsoring

Als gesellschaftlich verantwortliches Unternehmen fördert der BHS Konzern soziale und gemeinnützige Einrichtungen, Bildung, Sport und Wissenschaft durch Geld- und Sachspenden. Alle Spenden haben dabei im Einklang mit der geltenden Rechtsordnung zu stehen. Die Spenden erfolgen transparent und ohne die Erwartung einer Gegenleistung. Spendenzweck, Empfänger und Spendenbestätigung sind stets zu dokumentieren. Alle Sponsoring Aktivitäten des BHS Konzerns müssen auf Basis schriftlicher Verträge erfolgen und in einem angemessenen Verhältnis zu den Sponsoring Leistungen stehen. Sponsoring darf nicht zur Umgehung der Bestimmungen über die Vergabe von Spenden erfolgen.

Transparente Beraterverträge

Von BHS Corrugated eingesetzte Vermittler oder Berater erhalten eine angemessene Vergütung auf Basis vorab schriftlich vereinbarter und im Anschluss tatsächlich erbrachter nachgewiesener Leistungen.

Sensibler Umgang mit Amtsträgern

Jede unzulässige Beeinflussung von öffentlichen Amtsträgern hat nicht nur von den Mitarbeitern sondern jedem, der für BHS Corrugated in irgendeiner Form tätig ist, zu unterbleiben.

GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN

Grenzüberschreitender Handel

Bei der Einfuhr oder Ausfuhr von Waren, Dienstleistungen oder technischen Informationen sorgt BHS Corrugated für eine transparente Dokumentation und Abwicklung. Bestehende Embargos werden ebenso beachtet wie notwendige Genehmigungen eingeholt und rechtmäßige Zölle gezahlt.



Verhinderung von Geldwäsche

BHS Corrugated kommt seinen Verpflichtungen zur Geldwäscheprävention in jeder Hinsicht nach. Jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, ungewöhnliche finanzielle Transaktionen zu vermeiden und auf solche zu achten. Das gilt insbesondere für Transaktionen unter Einschluss von Barmitteln oder über Dritte, die einen Geldwäscheverdacht begründen können. Mögliche Verdachtsfälle sind dem Vorgesetzten oder dem Compliance Officer zu melden.



05

INTERESSENKONFLIKTE

INTERESSENKONFLIKTE

Trennung zwischen beruflichen und privaten Belangen

Wir respektieren die Privatsphäre unserer Mitarbeiter und sind nicht an persönlichen Angelegenheiten außerhalb des Arbeitsplatzes interessiert. Unsere Geschäftsentscheidungen werden ausschließlich im besten Interesse des Unternehmens getroffen. Interessenkonflikte mit privaten Belangen oder sonstigen wirtschaftlichen Aktivitäten, wie auch von Angehörigen und nahestehenden Personen oder Organisationen, sollten schon im Ansatz vermieden werden.

Treten sie trotzdem auf, sind sie unter Beachtung von Recht und Gesetz sowie der geltenden Konzernrichtlinien zu lösen. Voraussetzung hierfür ist die transparente Offenlegung des Konflikts. Bei möglichen Konfliktsituationen oder Zweifelsfällen ist der Vorgesetzte oder der Compliance Officer zu kontaktieren.



06

GESCHÄFTS-
GEHEIMNISSE &
VERMÖGENSWERTE

GESCHÄFTSGEHEIMNISSE & VERMÖGENSWERTE

Schutz von vertraulichen betrieblichen Informationen

Das geistige Eigentum unseres Unternehmens stellt einen Wettbewerbsvorteil für BHS Corrugated und somit ein schützenswertes Gut dar. Daher ist jeder bei BHS Corrugated verpflichtet, geschäftliche Informationen über BHS Corrugated oder Geschäftspartner, die nicht öffentlich bekannt sind, vertraulich zu behandeln und gegen jeden unerlaubten Zugriff durch Dritte zu schützen.

Schutz des Firmeneigentums

Jeder von uns ist für den Schutz und die sachgerechte sowie ressourcenschonende Nutzung des Firmeneigentums verantwortlich. Vermögenswerte dürfen nicht aus dem Unternehmen entfernt werden.



07

DATENSCHUTZ & INFORMATIONSSICHERHEIT

DATENSCHUTZ & INFORMATIONSSICHERHEIT

Personenbezogene Daten dürfen nur im zulässigen rechtlichen Rahmen und für klar definierte Zwecke sowie unter Beachtung der Betroffenenrechte erhoben und verarbeitet werden.

Die Systeme und Daten der BHS Corrugated werden jederzeit vor unberechtigten Zugriffen Dritter geschützt, z.B. geregelter Zugang zu Personalakten. Jeder von uns ist für den sachgemäßen Umgang mit seinen Zugangsdaten (z.B. Passwörter) verantwortlich. Sofern in einzelnen Ländern darüberhinausgehende Datenschutzvorschriften gelten, gehen diese vor.



*Die Rechte der Betroffenen
z.B. auf Löschung nicht
mehr benötigter Daten
sind zu wahren.*



08

UMSETZUNG &
ANSPRECHPARTNER

UMSETZUNG & ANSPRECHPARTNER

BHS Corrugated fördert aktiv die Kommunikation der dem Verhaltenskodex zugrundeliegenden Konzernrichtlinien und -vereinbarungen. Die einzelnen Unternehmen sorgen für ihre Umsetzung und tragen dafür Sorge, dass keinem Mitarbeiter durch die Einhaltung der Richtlinien und Vereinbarungen ein Nachteil erwächst.

Unsere Führungskräfte haben eine besondere Vorbildfunktion. Sie sind der erste Ansprechpartner bei Fragen zum Verständnis der Regelungen und sorgen dafür, dass alle Mitarbeiter den Verhaltenskodex kennen und verstehen. Sie beugen im Rahmen ihrer Führungsaufgabe nicht akzeptablem Verhalten vor und ergreifen geeignete Maßnahmen, um Regelverstöße in ihrem Verantwortungsbereich zu verhindern. Vertrauensvolle und gute Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitern und Führungskräften, zeigt sich in ehrlicher und offener Kommunikation und gegenseitiger Unterstützung.

Mit diesem CoC, den internen Richtlinien sowie Schulungen sind nicht unbedingt alle Punkte angesprochen und Fragen behandelt. Jeder Mitarbeiter hat deshalb die Möglichkeit und ist aufgefordert, sich jederzeit mit Fragen an seinen Vorgesetzten, den Compliance Officer, die Personalabteilung oder an den Betriebsrat zu wenden.

“
*Sollten Sie weitere Fragen
in Bezug auf Compliance
haben, steht Ihnen unser
Compliance Officer zur
Verfügung.*”

REQUIREMENTS

TRANSPARENCY

POLICIES

COMPLIANCE

STANDARDS

REGULATIONS

09

MELDUNG VON
VERSTÖßEN

MELDUNG VON HINWEISEN AUF VERSTÖßE

GEGEN GESETZE, KONZERNRICHTLINIEN ODER DIESEN VERHALTENSKODEX

Anregungen und Beschwerden, insbesondere Hinweise auf grobe Verstöße im BHS Konzern gegen das geltende Recht, diesen Verhaltenskodex oder Konzernrichtlinien können an die folgenden Stellen oder Personen (persönlich, elektronisch, schriftlich oder telefonisch) gemeldet werden:

- **Führungskraft**
- **Compliance Office**
Tel: +49 96 05 919 – 9043
E-Mail: compliance@bhs-world.com
- **Betriebsrat**
- **Ombudsmann**
Dr. Thomas Altenbach
Tel: +49 69 24 70 97 – 35
E-Mail: ombudsmann-bhs-corrugated@actlegal-act.com

MELDUNG VON HINWEISEN AUF VERSTÖßE

GEGEN GESETZE, KONZERNRICHTLINIEN ODER DIESEN VERHALTENSKODEX

Mit jeder Meldung helfen wir bei der Aufklärung und Beseitigung von Fehlverhalten und Missständen. Damit schützen wir uns und das Unternehmen gegen Risiken oder Schäden. Hinweise können auf Wunsch auch anonym an unseren Ombudsmann vorgebracht werden.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass das Hinweisgebersystem nur zur Meldung von Verstößen gegen Gesetze, Richtlinien oder gegen unseren Verhaltenskodex genutzt werden soll. Allgemeine Beschwerden werden nicht bearbeitet.

Jede Meldung wird durch den Compliance Officer geprüft und bei jeder Aktivität werden der Betriebsrat sowie der Personalleiter rechtzeitig mit eingebunden.



BHS Corrugated
Maschinen- und Anlagenbau GmbH
Paul-Engel-Straße 1
92729 Weiherhammer/Germany
+ 49 9605 919-0
info@bhs-world.de
www.bhs-world.com

Visit us on:    